

Số:.... / KH-ADAS

Xã Phúc Thịnh, ngày 18 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai
Năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC, THCS & THPT ARCHIMEDES ĐÔNG ANH

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 9/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản thu nhập;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 9/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Thực hiện Công văn số 1980/SGDĐT-KHTC ngày 21/6/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 3526/SGDĐT-GDTH ngày 4/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 cấp Tiểu học;

Căn cứ công văn số 45/VHXXH ngày 23/9/2025 của Phòng VHXXH xã Phúc Thịnh V/v xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026 và tình hình thực tế của nhà trường;

Trường Tiểu học, THCS & THPT Archimedes Đông Anh xây dựng kế hoạch thực hiện 3 công khai trong năm học 2025-2026 như sau:

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1: Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai năm học 2025-2026 của trường gồm có các ông (bà) sau:

1. Bà Doãn Thị Hồng	HT	Trưởng ban
2. Bà Hà Mai Thanh	PHT	Phó trưởng ban
3. Bà Nguyễn Bạch Yến	PHT	Phó trưởng ban
4. Bà Nguyễn Thị Trang	TL BGH	Thành viên
5. Ông Vũ Văn Tám	TL BGH	Thành viên
6. Bà Ngô Thanh Hoa	TTCM tổ TA	Thành viên
7. Bà Nguyễn Đặng Hà Anh	TTCM K2	Thành viên

8. Bà Lê Thị Bích Thủy	TTCM K3	Thành viên
9. Bà Ngô Anh Hoa	TTCM K4	Thành viên
11. Bà Nguyễn Thảo Quỳnh	TTCM K5	Thành viên
12. Bà Nguyễn Mai Anh	QL HCTH	Thành viên
13. Bà Nguyễn Thị Lương Yên	Kế toán	Thành viên
14. Bà Nguyễn Thị Nga	Nhân viên Giáo vụ	Thư Ký

Điều 2: Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai trường Tiểu học, THCS & THPT Archimedes Đông Anh có trách nhiệm lên kế hoạch và tổ chức thực hiện.

Điều 3: Toàn thể hội đồng nhà trường, các bộ phận có liên quan, các ông bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu VT.

KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hà Mai Thanh

Xã Phúc Thịnh, ngày 20 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường
Năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 9/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản thu nhập;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 9/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Thực hiện Công văn số 1980/SGDĐT-KHTC ngày 21/6/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 3526/SGDĐT-GDTH ngày 4/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 cấp Tiểu học;

Căn cứ công văn số 45/VHXXH ngày 23/9/2025 của Phòng VHXXH xã Phúc Thịnh V/v xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026 và tình hình thực tế của nhà trường;

Trường Tiểu học, THCS & THPT Archimedes Đông Anh xây dựng kế hoạch thực hiện 3 công khai trong năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích: Thực hiện công khai cơ sở giáo dục trường học nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn nhân lực và đảm bảo chất lượng giáo dục, để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu: Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế thực hiện công khai.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI:

1. Tổ chức lực lượng:

- Nhà trường ra quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai năm học 2025-2026 gồm 14 đồng chí (*có danh sách kèm theo ở phần phụ lục*). Thành phần Ban chỉ đạo, trong đó Hiệu trưởng là Trưởng ban, Phó Hiệu trưởng là Phó trưởng ban; các thành viên là các

giáo viên có phẩm chất tốt, có uy tín.

- Hiệu trưởng (Trưởng ban chỉ đạo) tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trưởng, phó ban, căn cứ quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu, kê khai các biểu mẫu: 05, 06, 07, 08 báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục; Công khai thu – chi tài chính; Đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Phòng Giáo dục – Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

- Phó ban trực, Phó ban giám sát, ủy viên thanh tra giúp Trưởng ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai:

- Bà Doãn Thị Hồng - Trưởng ban: Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GD-ĐT và “3 công khai” của trường đến tất cả toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường, CMHS.

- Bà Hà Mai Thanh - Phó ban; Nguyễn Bạch Yến - Phó ban : Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu số: 05, 06, 07, 08 và điều hành kê khai báo cáo thu chi tài chính; tổ chức kiểm tra và thu thập thông tin.

- Bà Nguyễn Thị Lương Yên – KTT, bà Nguyễn Mai Anh – QL HCTH: Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông tin trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, quy chế làm việc của nhà trường; quy chế dân chủ cơ sở; bản tổng hợp chất lượng giáo dục; bảng phân công lao động; quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2025-2026; Kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo trường ban về tình hình triển khai quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

- Bà Nguyễn Thị Nga – Thư ký: Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo, ghi chép biên bản các cuộc họp Ban chỉ đạo và Hội đồng sư phạm, giúp Trưởng ban hoàn thành kế hoạch thực hiện Quy chế công khai.

- Bà Nguyễn Thị Lương Yên – BP Kế toán: Báo cáo thu – chi tài chính.

3. Các nội dung thực hiện công khai:

3.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- Cam kết chất lượng: Điều kiện tuyển sinh vào lớp đầu cấp; thực hiện chương trình giảng dạy; công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh; những yêu cầu về thái độ học tập của học sinh; điều kiện CSVC nhà trường cam kết phục vụ tốt cho học sinh (phòng học tập, thiết bị, tin học,...); các hoạt động hỗ trợ cho việc học tập, sinh hoạt của học sinh; tình hình đội ngũ cán bộ công chức và phương pháp quản lý nhà trường; kết quả học lực, hạnh kiểm; sức khỏe học sinh trong khả năng tiếp tục học tập của học sinh (đính kèm các biểu mẫu)

- Chất lượng giáo dục thực tế: Kết quả đánh giá, xếp loại học sinh theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học áp dụng cho lớp 1;2;3;4;5 năm học 2025-2026; số học sinh đạt giải trong kỳ thi cấp Quận, cấp Thành phố; tỉ lệ học sinh được công nhận Hoàn thành CTTH.

- Giữ vững các tiêu chuẩn trường đã đạt được và kế hoạch xây dựng phát triển nhà trường.

3.2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Cơ sở vật chất: Về số lượng và diện tích các phòng học, phòng chức năng, sân chơi bãi tập được tính bình quân trên một học sinh; tổng số thiết bị phục vụ dạy học được tính bình quân trên một lớp; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện ánh sáng; kết nối thông tin mạng ADSL, tường rào bảo vệ trường (đính kèm các biểu mẫu)

- Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo, tổng số CB-GV-NV, hình thức tuyển dụng theo NĐ116 (biên chế, hợp đồng làm việc); các hình thức hợp đồng khác theo NĐ 68; trình độ đào tạo (đính kèm biểu mẫu).

- Số lượng GV, CBQL và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3.3. Công khai thu – chi tài chính:

- Tình hình tài chính của nhà trường: Công khai tài chính theo QĐ số 192/2004/QĐ-TTg (16/11/2004) của Thủ tướng Chính phủ về ngân sách và có sự đóng góp của nhân dân.

- Các khoản chi theo từng năm học như: chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, chi tham quan học tập; mức thu nhập của giáo viên, CBQL (mức cao nhất, mức thấp nhất), chi thường xuyên, chi đầu tư sửa chữa, mua sắm.

- Kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp hàng năm và miễn, giảm học phí cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội (đính kèm bảng thống kê, báo cáo chi tiết).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Về hình thức và địa điểm công khai:

1.1. Hình thức công khai:

Nhà trường thực hiện công khai các nội dung theo quy định thông qua hình thức thông báo trong Hội đồng sư phạm, thông tin tới Ban đại diện cha mẹ học sinh và niêm yết công khai tại khu vực thuận tiện để cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh dễ dàng theo dõi.

1.2. Địa điểm công khai:

Việc công khai được thực hiện tại bảng thông tin đặt tại phòng Hội đồng sư phạm hoặc khu vực phù hợp khác của nhà trường. Các thông tin niêm yết gồm những nội dung liên quan đến hoạt động chung của đơn vị, các quy định nội bộ và các thông tin cần thiết phục vụ công tác quản lý và theo dõi của nhà trường.

2. Thời gian công khai:

- Đối với các nội dung công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT công khai vào tháng 8/2024

- Các nội dung khác thời gian công khai phụ thuộc vào thời điểm phát hành, triển khai văn bản (không quá 05 ngày sau khi nhận được văn bản).

Ghi chú: Các nội dung “3 công khai” và các quy chế có liên quan được niêm yết thường xuyên tại phòng hội đồng và bảng tin để CBGV và CMHS có điều kiện theo dõi cụ thể hơn.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường. Đề nghị Ban chỉ đạo và các đồng chí CB-GV-NV nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong có trình thực hiện nếu có vướng mắc, gặp Ban chỉ đạo cùng trao đổi tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (để t/h)
- Các thành viên Ban chỉ đạo (để t/h)
- Lưu VT

**KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Hà Mai Thanh